**Arbeidskontrakt Gruppe 35**

# Mål/Visjon / Ambisjonsnivå

Vi skal gjennomføre et designprosjekt og utarbeide en rapport med tilhørende prosessdokumentasjon innen 20.03.14.

Vårt karaktermål er B eller bedre.

**Start: Mandag, 10. mars 2014 Tidspunkt: 10.00**

**Stopp: Torsdag, 20. mars 2014 Tidspunkt: 23.59**

Prosjektet skal gjennomføres med like stort fokus på prosessen som rapporten, men viktigst er det å ha kundens behov i fokus.

Gruppens mål er å levere en løsning med stort fokus på målgruppe og dokumentasjon. Utvikling og brukervennlighet vil etter beste evne tilfredsstille løsningskriteriene gitt i oppgaven.

**Gruppens hovedmål:**

1. Dokumentering
2. Brukervennlighet og slutt følelse for bruker
3. Løsningskriterier er oppfylt

**Prosjektets aktører:**

1. Westerdals Oslo School of Art, Communication and Technology (Kunde)
2. Studenter og potensielle studenter til Westerdals Oslo School of Art, Communication and Technology (Sluttbruker)

# Roller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Rolle*** | ***Mål*** | ***Ansvar*** |
| Produkt Ansvarlig | Fornøyde kunder | Lars |
| Prosess Ansvarlig | Levere løsningen innen prosjektets begrensninger | Eline |
| Utvikling | Bygging ut i fra prosjektets spesifikasjoner | Markus |
| Testing | Godkjenn for utgivelse etter at alle produktkvalitets problemer er identifisert og adressert | Pia |
| Brukeropplevelse | Forbedret brukeropplevelse | Lars |
| Utrulling | Problemfri distribusjon og pågående operasjoner | Carl Frederik |

# Prosedyrer

Kommunikasjon internt i gruppen. Alle gruppemedlemmer er medlem av facebook-gruppe og sjekker denne aktivt for effektivt å kommunisere med hverandre.

Fravær (planlagt og uplanlagt) skal meldes i god tid – eller snarest mulig - til prosjektleder på den måten som gruppen bestemmer.

Alle avgjørelser søkes løst ved konsensus. Ved uenighet avgjør flertallet i gruppen.

Alle skal bidra. En forventer engasjement og aktiv deltakelse i forbindelse med gruppearbeid og møter.

Melding ved avvik. Dersom noen i gruppen har problemer med å utføre arbeidsoppgaver eller blir forhindret fra å møte opp til prosjektmøter og samlinger, meldes dette omgående til lederen.

Alle gruppemedlemmene må rapportere om avtalt / pålagt / utført arbeid på hvert møte. Særlig er dette viktig hvis avvik oppstår.

Plagiat. ”Copy and Paste” aksepteres ikke. Dette fører til advarsel umiddelbart. Mal regnes ikke som plagiat.

Konsekvenser ved brudd på arbeidskontrakten. Dersom et gruppemedlem ikke bidrar til at gruppen når målene som er beskrevet under pkt.1, misligholder sitt ansvar som er beskrevet under pkt.2 eller forsømmer prosedyrene beskrevet i pkt. 3.0-3.9, kan denne personen til slutt ekskluderes fra gruppen. Følgende prosedyre gjelder da:

Personen får en skriftlig advarsel med henvisning til hvilke punkter i arbeidskontrakten som er brutt. Advarselen skal inneholde en tidsfrist for personen til å forbedre forholdene.

Ved tidsfristens utløp skal saken tas opp som eget punkt på et prosjektmøte, der det skal avgjøres om personen har forbedret seg tilstrekkelig til å fortsette i sin rolle i gruppen. Dette skal referatføres

Ved ja, fortsettes prosjektet som planlagt. Advarselen strykes.

Ved nei omrokeres personens rolle og arbeidsoppgaver, dersom dette er hensiktsmessig.

Hvis punktet over ikke er hensiktsmessig, kontaktes veileder for råd. Hvis veileders råd er eksklusjon, kontaktes faglærer for et møte der en evt. eksklusjon blir endelig avgjort. Eksklusjonen skal være skriftlig og begrunnet.

**3.11 Arbeidskontrakten**. Ved revidering av arbeidskontrakten gjelder følgende prosedyre:

Revisjonen skal diskuteres på et prosjektmøte som eget punkt, som skal være angitt i møteinnkallingen. Revidert utgave av arbeidskontrakten sendes til gruppemedlemmene for uttalelser.

Endelig godkjenning av gruppe kontrakten skal være enstemmig.

# Internpersonlige spørsmål

Vi skal respektere andres meninger men også si vår egen. Taushet er enighet.

Problemer diskuteres og løses av gruppen i fellesskap (konsensus) så sant det lar seg gjøre. Ros og konstruktiv kritikk er ønskelig både på møter og ellers i prosjektet.

Etter hvert møte gjennomføres en tilbakemeldingsrunde der hvert gruppemedlem kort går igjennom hvordan vedkommende synes eget arbeid, samarbeid og sosialt samkvem i gruppen fungerer. Dette referatføres.

UNDERSKRIFTER

Sted

Dato